

Agenda dag



Check in



Update



Vandaag en morgen



Vragen



Issues









Check out

Nederland en
BES/CAS eilanden zo
snel mogelijk
gevaccineerd



Agenda week

 Check in	 Update	 Issues	Overige info
			Logboek
			Governance
			Contactpersonen
			Riciso's
			Resultaten
 Planning	 Successen	 Check out	

Instructie en toelichting

Elk project heeft een eigen digitale stuurhut in excel. Die is in basis uniform om zo de cascadering goed te kunnen vormgeven. Wil je dingen aanpassen overleg dan met 5.1.2e wellicht is de aanpassing voor iedereen handig. Veel tabbladen bevatten filters om zo direct de juiste informatie te kunnen selecteren. Door op het vierkantje met pijltje te klikken verschijnt er een menu waar je kunt selecteren wat je wil zien. Heb je het idee dat je rijen mist, check dan even of er nog filters aan staan. Verder bevatten een aantal kolommen drop down menus. Hierin staan bijvoorbeeld de namen van projectleden. Die hoeft je dan alleen maar aan te klikken en zo houden we uniformiteit. Sommige cellen krijgen een kleur als ze bijvoorbeeld over de datum gaan. Zo zie je direct dat er actie ondernomen moet worden.

Agenda

Dit is het startscherm, door op de iconen de te klikken kom je op het betreffende scherm

Check in

Bij elk overleg checken we in, dat kan kort zijn of wat uitgebreider. Inchecken is belangrijk, juist als de groep aangeeft er geen tijd voor te hebben. Zoals een Chinees gezegde luidt: heb je haast, neem een omweg. Ingredienten: popcorn (iedereen, willekeuring), dumping & sharing (niet op elkaar reageren).

Handige vragen: Hoe gaat het nu met je? Kun je hier nu zijn of ben je in gedachten elders? Wat heb je nodig om om dit overleg waardevol te laten zijn?

Update/Actueel en vooruitkijken

Relevante informatie, let erop dat je geen vertrouwelijke informatie hier plaatst. Zet dat op afgesloten plek en verwijst ernaar.

Vragen

Als je vragen voor andere partijen moet beantwoorden dan leg je die hier vast.

Issues

In deze lijst houden we knelpunten en besluiten vast. Als er issues naar programmaniveau moeten, dan kun je deze in de dagafronding noemen en kopiëren naar de issuelijst van het programma. Zo voorkomen we dubbel werk en fouten.

Planning

In de planning zitten ook filters en dropdown menus om de kwaliteit te borgen. Hierin kun je ook afhankelijkheden benoemen. Let op: deze wijzigen niet automatisch. Wil je weten wanneer er bijvoorbeeld bij ICT iets gereed is? Check dan de digitale stuurhut van project CIMS. Wijzigt een mijlpaal dan direct doorgeven aan het programma, dit kan gevolgen hebben voor anderen.

Successen

Niet alleen knelpunten benoemen we, maar in de hectiek van alle dag is het ook goed om je successen te benoemen en daarbij stil te staan. Dat is waar je het voor doet.





Check out

Sluit af met een terugblik: hoe ging de dagstart of afronding, zijn er nog zaken niet benoemd? In de weekstart kun je hier wat langer bij stil staan en tijd nemen voor een retrospectieve op de samenwerking.

De volgende pagina is verwijderd i.v.m. blanco.

Actueel en vooruitkijken

[Link naar programma-overzicht](#)


Doelgroep	 <p>Zorgmedewerkers</p> <p># zorgmedewerkers: 1. Zorgmedewerkers verpleeghuizen: 2. Zorgmedewerkers gehandicaptenzorg: 3. Mantelzorgers:</p> <p>Verwachte opkomst: Datum van schatting: Bron van schatting:</p> <p><i>Datum laatst bijgewerkt:</i></p>																																																																																																			
Personeel	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Week 1</th> <th>Week 2</th> <th>Week 3</th> <th>Week 4</th> <th>Week 5</th> <th>Week 6</th> <th>Week 7</th> <th>Week 8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prikcapaciteit</td> <td>Locatie 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Locatie 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Locatie 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Locatie 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Locatie 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Locatie 6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Locatie 7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Etc. t/m 20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Totaal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><i>Verwijzing naar schema</i></p> <p><i>Datum laatst bijgewerkt:</i></p>		Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8										Prikcapaciteit	Locatie 1									Locatie 2									Locatie 3									Locatie 4									Locatie 5									Locatie 6									Locatie 7									Etc. t/m 20									Totaal							
	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8																																																																																												
																																																																																																				
Prikcapaciteit	Locatie 1																																																																																																			
	Locatie 2																																																																																																			
	Locatie 3																																																																																																			
	Locatie 4																																																																																																			
	Locatie 5																																																																																																			
	Locatie 6																																																																																																			
	Locatie 7																																																																																																			
	Etc. t/m 20																																																																																																			
	Totaal																																																																																																			


Vaccins	 Levering vaccins	week	Verwachte aantallen:	Status levering:
<i>Datum laatst bijgewerkt: 17-12-2020</i>				

Pfizer stavaza 19-12-2020

Netherlands	dec-28-2020	jan-04-2021	jan-11-2021	jan-18-2021	jan-25-2021	feb-01-2021	feb-08-2021	feb-15-2021	feb-22-2021	mar-01-2021	mar-08-2021	mar-15-2021	mar-22-2021	mar-29-2021
Total Allocation (in trays)	169	169	169	169	169	169	159	169	184	199	190	199	213	213
Cumulative Allocation (in trays)	169	338	507	676	845	1.014	1.183	1.352	1.536	1.734	1.932	2.130	2.343	2.556
(Tray = 195 vials, 1 vial = 5 doses)														
Allocation per month (in trays)	169				676			691						1.020
In vials	33.855				133.820			139.745						198.900
In doses	169.775				659.100			673.725						994.500



 Uitnodigingen	# werkgevers:	# totaal	# verstuurd	# Aantal reacties (afspraken)
		5-1-2021 Uitnodiging groep 1 8-1-2021 Uitnodiging groep 2 11-1-2021 Uitnodiging groep 3		
	Format oproep werkgevers Infographic			
	<i>Datum laatst bijgewerkt: 18-12-2020</i>			

 Priklocaties	# priklocaties
	<i>Datum laatst bijgewerkt:</i>



Bestellingen vaccins (bij priklocaties)

Datum laatst bijgewerkt:


De volgende pagina is verwijderd i.v.m. blanco.




Opleiding / instructie personeel
deskundigheidsbevordering

Richtlijn
Infographic
Q&A

Datum laatst bijgewerkt:

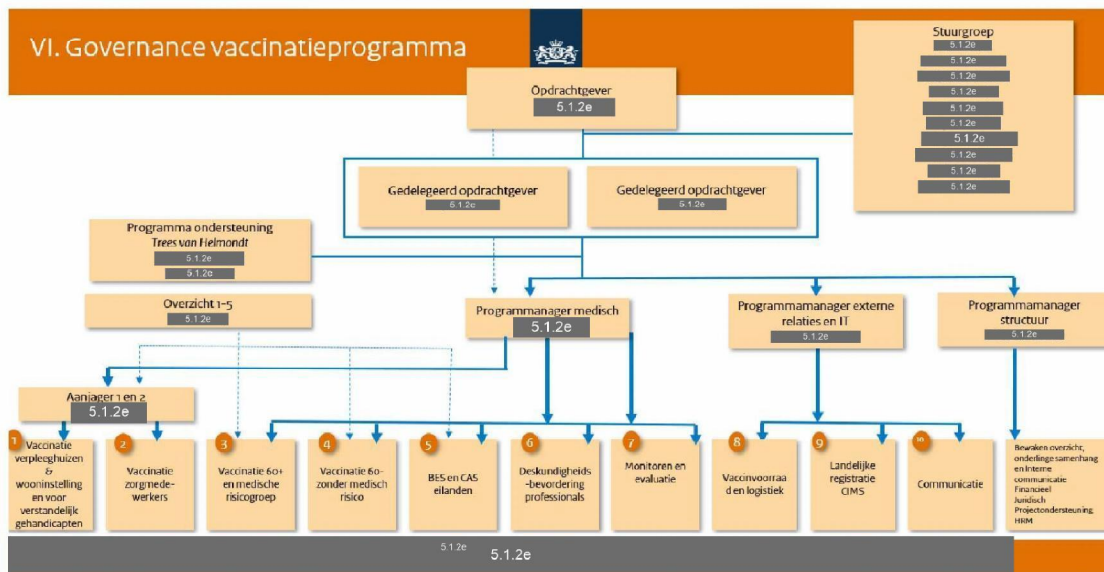
 Vaccinaties	Aantal nodig	Pfizer	Moderna	AstraZeneca
	Interval	2 prikken	2 prikken	
	Bewaren	19-23 dagen interval		
	Vervoeren	- 70 graden		
		2-8 graden, max. .. Min		
<i>Datum laatst bijgewerkt:</i>				

 Agenda				
Nummer	Datum ingebracht	thema	Wat	Kern issue
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

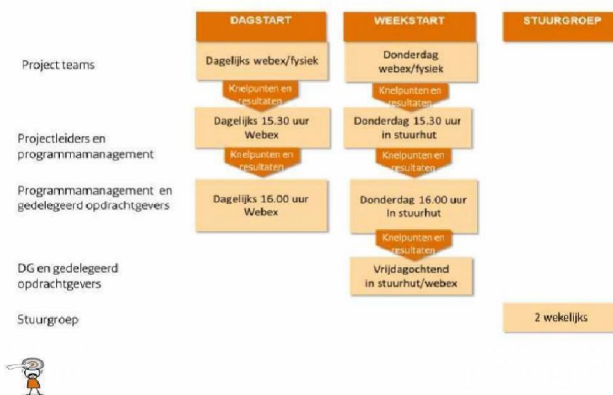
14-12-2020	Deskundigheidsbevordering	Vraag	Eisen aan prikkers en beschrijving van wat de prikkers moeten kunnen
------------	---------------------------	-------	--



Programmaoverzicht medewerkers + telefoonnummers



Ritmiek





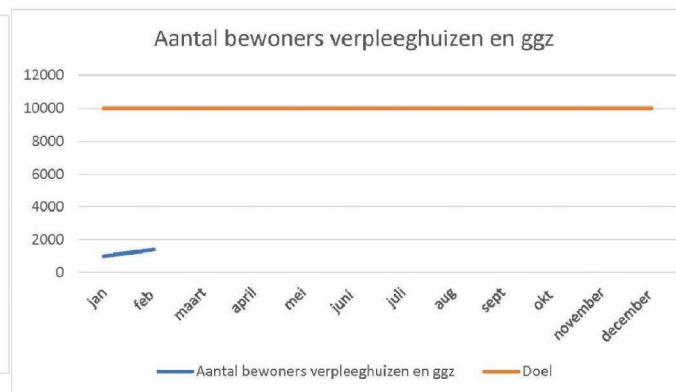
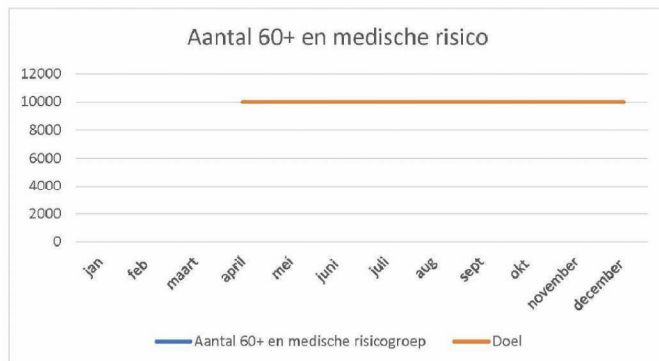
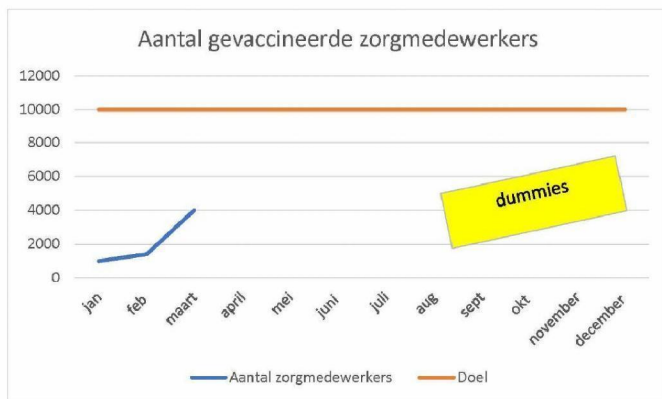
Wijzigingen in deadlines en afspraken

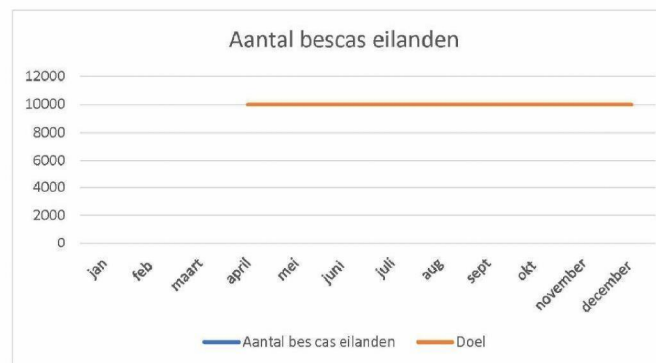
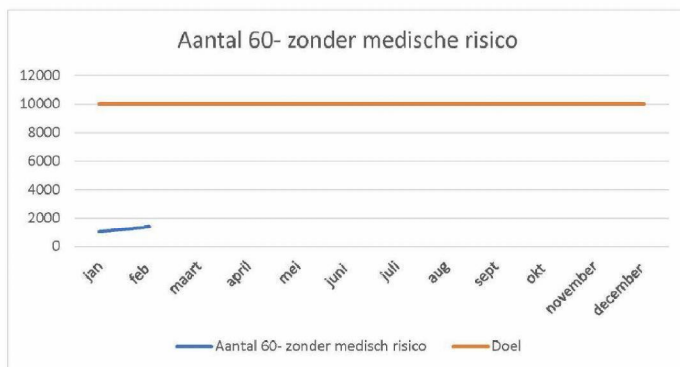
Nr	Datum	Thema/stap	Wijziging / afspraak	Van wie	Opmerkingen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					



Risico's	Beheersmaatregelen
Vaccinatie zorgmedewerkers van instellingen zonder arbodienst	Betreffende zorgmedewerkers vaccineren in andere scenario's
Afhankelijkheid IT (CIMS en bestelapplicatie ect.)	Alternatieven inrichten
Afhankelijkheid van goede lokale samenwerking	Proactief multidisciplinair faciliteren en creëren van draagvlak + inrichten opschalingsstructuur
Beperkingen in beschikbaarheid vaccins en uitvoeringscapaciteit	Extra vaccinatie rondes inrichten noodzakelijk (tijdsduur gehele doelgroep gevaccineerd zal toenemen)
Juridische grondslag wijzigen t.b.v. registratie	Informed consent 15 dec SG -> alternatief ontwerpen





De volgende pagina is verwijderd i.v.m. blanco.

Project	Fase	Hoofdstap	vraag van
P1 Verpleeghuizen etc	Voorbereiding	Communicatie gereed voor ARBO GGD en zorgmedewerkers	partij a
P2 Zorgmedewerkers	Uitvoering	Start publiekscampagne	partij b
P3 60+ en medische risico	Nazorg	Uitnodigingen	partij c
P4 60- zonder medisch risico		Afspraken Arbo, GGD GHOR, werkgevers, Lareb rond	partij d
P5 BES en CAS eilanden		Bestel-/leveringsproces ingericht	partij e
P6 Deskundigheidsbevordering		Personeel gereed - prikkers	partij f
P7 Monitoren en evaluatie		Registratiesystemen up en running	partij g
P8 Vaccinvoorraad en logistiek		Aanmeldsysteem gereed	partij h
P9 CIMS		Dry run vaccineren	
P10 Communicatie		Advies EMA over vaccin	
Programma totaal		Advies GR over vaccin	
		Randvoorwaarden VWS rond (beleid en regelgeving)	
		Levering vaccins	
		Start met de vaccinaties	
		Registratie vaccinaties	
		Monitoring	
		Nazorg	